

**Regulamin konkursu na granty dziekańskie dla młodych naukowców
Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej w roku akademickim 2020/2021.**

§ 1

1. O grant dziekański dla młodych naukowców Wydziału Architektury, może ubiegać się osoba, która jest młodym naukowcem w rozumieniu art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), tzn. prowadzi działalność naukową i:
 - 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo
 - 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy.
2. Ogłoszenie o konkursie na granty dla młodych naukowców w roku akademickim 2020/2021 zamieszcza się na stronie internetowej Wydziału Architektury.
3. Wniosek o grant, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, podpisany przez wnioskodawcę, który jest jednocześnie kierownikiem grantu i parafowany przez kierownika jednostki organizacyjnej WAPW (katedry/zakładu), z której wywodzi się kierownik grantu, a w przypadku grantu doktorskiego przez promotora/opiekuna naukowego, składany jest w wersji elektronicznej na adres Działu Badań Naukowych WAPW: dbn.arch@pw.edu.pl, w terminie do dnia 9 listopada 2020 r.
4. Grant w ramach jednej edycji konkursu może być przyznany tej samej osobie tylko raz, niezależnie od roli, jaką pełni w zespole.
5. Grant może mieć charakter indywidualny, zespołowy, doktorski lub habilitacyjny.
6. W przypadku grantu na realizację pracy doktorskiej (grantu doktorskiego) promotor/opiekun naukowy nie może uczestniczyć w kosztach realizacji grantu i być traktowany jako wykonawca grantu.

§ 2

1. Kwota dofinansowania grantu będzie wynikała z oceny zasadności planowanych wydatków oraz z możliwości finansowych Wydziału.
2. Środki przyznane na granty mogą być wykorzystane na dofinansowanie prowadzonych badań naukowych, obejmujących w szczególności:
 - 1) publikacje wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie (ocenianym według przepisów cytowanych w § 3 p.1 niniejszego Regulaminu);
 - 2) tłumaczenia tekstów przygotowanych do publikacji w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie;
 - 3) wyjazdy na konferencje i wizyty studyjne;
 - 4) wynagrodzenia dla osób spoza Politechniki Warszawskiej, niezbędnych dla przeprowadzenia badań, o ile kwota wynagrodzeń nie przekracza 20% wartości grantu;
 - 5) niskocenne składniki majątku (amortyzowane jednorazowo w koszty) o wartości jednostkowej do 10 000 zł, w przypadkach uzasadnionych realizacją grantu.

§ 3

1. Kierownik grantu składający wniosek jest zobowiązany do podania listy planowanych efektów badawczych, które będą oceniane z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. poz. 392), wykazów ogłoszonych w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.
2. Podstawą ustalania punktacji w konkursie będzie:
 - 1) wartość zadeklarowanych we wniosku efektów badawczych, o których mowa w ust.1, których zrealizowanie należy udokumentować przy rozliczaniu grantu;
 - 2) wartość merytoryczna złożonych wniosków, w tym innowacyjność badań.

§ 4

1. W postępowaniu konkursowym preferowane będą wnioski:
 - 1) osób z wszczytym przewodem doktorskim,

- 2) młodych pracowników naukowych Wydziału Architektury PW, którzy nie otrzymali, jako kierownicy innych projektów badawczych, grantów w innych konkursach ogłoszonych przez WAPW w roku 2020 .
- 3) autorów publikacji w czasopiśmie ocenianych według przepisów cytowanych w § 3 p.1 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Złożenie przez uczestnika konkursu wniosku o przyznanie finansowania grantu, zawierającego w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, uznaje się za równoważne zgodzie na przetwarzanie ww. danych osobowych w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz zawarcia Porozumienia dotyczącego realizacji projektu badawczego.

§ 6

1. Komisja konkursowa może zarekomendować przyznanie kwoty finansowania mniejszej niż kwota wnioskowana przez uczestnika konkursu.
2. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dziekan Wydziału Architektury PW, na podstawie opinii komisji konkursowej.
3. Wnioski zostaną rozpatrzone do 24 listopada 2020 r.

§ 7

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje Dziekan Wydziału, po parafowaniu przez kierownika katedry/zakładu, opiekuna/promotora pracy doktorskiej (w przypadku grantu doktorskiego) oraz przez pełnomocnika kwestora wydziału.
2. Środki przyznane na realizację grantów będą uruchomione od stycznia 2021 roku.
3. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień **31 października 2021 roku**.
4. Warunkiem rozliczenia grantu jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem i zawartym Porozumieniem.
5. Podstawą merytorycznej oceny realizacji Porozumienia jest opracowany elaborat tekstowy z ew. częścią graficzną i kartą tytułową (wg wzoru ustalonego przez Dział Badań Naukowych WAPW).
6. Protokół oceny i odbioru grantu, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu, należy złożyć w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w Dziale Badań Naukowych WAPW w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
7. Protokół oceny i odbioru grantu po podpisaniu przez Dziekana Wydziału i pełnomocnika kwestora, przekazywany jest do Zespołu ds. Nauki PW i Działu Badań Naukowych WAPW.

§ 8

1. Dziekan WAPW może podjąć decyzję o zawieszeniu, cofnięciu lub zwrocie środków na realizację grantu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia naruszenia przez kierownika pracy zasad regulaminu lub ustaleń zawartych w porozumieniu dotyczących realizacji grantu dziekańskiego,
 - 2) niezłożenia w ustalonym terminie opracowanych pisemnie wyników oraz protokołu oceny i odbioru grantu z realizacji projektu lub negatywnej ich oceny,
 - 3) utraty statusu młodego naukowca i niepowiadomienia o tym Działu Badań Naukowych WAPW.
2. Kierownik pracy obowiązany jest dokonać zwrotu środków w terminie 30 dni od daty wydania decyzji nakazującej zwrot. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek kierownika pracy, dziekan może wyznaczyć późniejszy termin zwrotu – nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty wydania decyzji nakazującej zwrot.

§ 9

Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Wniosek o grant dziekański w roku akademickim 2020/2021
dla młodych naukowców Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej**

I. Dane wnioskodawcy	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko kierownika grantu	
Nr telefonu / adres email:	
Jednostka organizacyjna (Katedra/Zakład)	
Rok studiów* (<i>*dotyczy doktorantów</i>)	
Czy przewód doktorski/habilitacyjny* jest otwarty (<i>*niepotrzebne skreślić</i>)	TAK / NIE *
Wykaz członków zespołu z podaniem jednostki organizacyjnej i wskazaniem młodych naukowców w rozumieniu art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), (<i>poniższe dane przedstawić dla każdego członka zespołu .Uwaga promotor nie może być wykonawcą.</i>)	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Jednostka organizacyjna (Katedra/Zakład)	
Rok studiów* (<i>*dotyczy doktorantów</i>)	
Czy przewód doktorski/habilitacyjny* jest otwarty (<i>*niepotrzebne skreślić</i>)	TAK / NIE *
II. Informacje o projekcie badawczym	
Charakter projektu badawczego (<i>*do wyboru 1 pozycja; właściwe podkreślić</i>)	indywidualny, zespołowy, doktorski, habilitacyjny*
Tytuł projektu badawczego	
Proponowane efekty, o których mowa w § 3 p.1 Regulaminu konkursu	
Opis projektu badawczego	

.....
Podpis kierownika Katedry/Zakładu

.....
Podpis kierownika grantu dziekańskiego

.....
Podpis promotora/opiekuna naukowego*
(**dot. grantów doktorskich*)

Wstępna kalkulacja kosztów grantu dziekańskiego

L.P		koszty netto	koszty brutto	Wyszczególnienie
1.	upowszechnianie nauki Oficyna Wydawnicza PW		x 1,2 x 1,0	rodzaj: (koszty wydawnicze)
2.	materiały pomocnicze		x 1,2	rodzaj, przybliżona ilość: (papier, tusze i tonery, materiały biurowe)
3.	usługi (do wys. 20%)		x 1,2	rodzaje: (usługi informatyczne, naprawy sprzętu, wydruki, usługi doradcze, tłumaczenia)
4.	podróże służbowe i opłaty konferencyjne		x 1,2	cele wyjazdów: (wyjazdy studialne i konferencyjne)
5.	urządzenia i sprzęt do wysokości 10 tys. zł *		x 1,2	rodzaj, typ, ilość: (nośniki CD, DVD, aparaty fotograficzne, komputery)
6.	RAZEM			w tym: koszty wydziałowe (20%) :zł

* Jeśli wnioskodawca nie jest pracownikiem WAPW (dotyczy doktorantów) należy dołączyć oświadczenie etatowego pracownika WAPW o przyjęciu odpowiedzialności za zakupiony sprzęt.

.....
Podpis kierownika Katedry/Zakładu

.....
Podpis kierownika grantu dziekańskiego

Opinia Komisji konkursowej

1. Finansować w roku 2020 w wysokości zł brutto

2. Nie finansować

3. Krótkie uzasadnienie:

Data 2020

Podpisy członków komisji:

Decyzja Dziekana

Data 2020

Podpis Dziekana

WZÓR POROZUMIENIA

w sprawie realizacji grantu dziekańskiego dla młodych naukowców
Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej

zawarte w dniu 2020 r., numer: 504/...../1010/4..... .00100.....

pomiędzy:

Dziekanem Wydziału Architektury PW: dr hab. inż. arch. Krzysztofem Koszewskim,

a

Kierownikiem grantu dziekańskiego:

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o grant dziekański i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się kwotę w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:).
3. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na 30 września 2021 roku.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany grant udostępni na realizację grantu składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
6. Podstawą rozliczenia grantu jest protokół oceny i odbioru grantu dziekańskiego, złożony w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji grantu w Dziale Badań Naukowych WAPW.
7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora podstawowej jednostki organizacyjnej.

.....
Kierownik grantu dziekańskiego

.....
Kierownik Katedry/Zakładu

.....
Dziekan Wydziału

I. ZAKRES MERYTORYCZNY I HARMONOGRAM BADAŃ:

- 1) Uzasadnienie tematu:
- 2) Cel naukowy grantu dziekańskiego:
- 3) Opis merytoryczny prac (zadania cząstkowe):
- 4) Wykorzystanie wyników badań:
- 5) Przewidywane, wymierne efekty zrealizowanego grantu, które będą udokumentowane w protokole oceny i odbioru grantu dziekańskiego:

II. SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO

(tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko, stanowisko)

.....
Kierownik grantu dziekańskiego

.....
Dziekan Wydziału

.....
Podpis promotora/opiekuna naukowego*
(*dot. grantów doktorskich)

1. KALKULACJA KOSZTÓW

L.P		koszty netto	koszty brutto	Wyszczególnienie
1.	upowszechnianie nauki Oficyna Wydawnicza PW		x 1,2 x 1,0	Rodzaj: koszty wydawnicze
2.	materiały pomocnicze		x 1,2	rodzaj, przybliżona ilość: papier, tusze i tonery, materiały biurowe,
3.	usługi (do wys. 20%)		x 1,2	rodzaje: Usługi informatyczne, naprawy sprzętu, wydruki, usługi doradcze, tłumaczenia
4.	podróże służbowe i opłaty konferencyjne		x 1,2	cele wyjazdów: wyjazdy studialne i konferencyjne
5.	Urządzenia i wszelki sprzęt do wysokości 10 tys. zł		x 1,2	rodzaj, typ, ilość: nośniki (CD, DVD), aparaty fotograficzne, komputery
6.	RAZEM			w tym: koszty wydziałowe (20%) :zł

Uwaga:

Wszystkie usługi zewnętrzne, zlecenia i zakupy, w tym zakup aparatury należy realizować zgodnie z obowiązującymi na WAPW procedurami wynikającymi z przepisów o zamówieniach publicznych tj. z Zarządzeniem Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej nr 3/2017 z dn. 25.04.2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w zakresie udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej oraz zasad sporządzania planu zamówień publicznych i trybu postępowania przy archiwizacji dokumentów z zakresu zamówień publicznych. Podpisanie niniejszego porozumienia jest jednoznaczne z przyjęciem do wiadomości ww. zasad.

.....
Kierownik grantu dziekańskiego

.....
Dziekan Wydziału

.....
Pełnomocnik kwestora wydziału

Protokół oceny i odbioru grantu dziekańskiego
dla młodych naukowców Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej

I. Dane kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko kierownika grantu	
Wydział PW	Architektury
Nazwa jednostki (katedry/zakładu)	
Rok studiów * (*dotyczy doktorantów)	
Skład zespołu badawczego (imię, nazwisko)	
II. Realizacja grantu	
Charakter grantu (*do wyboru 1 pozycja; właściwe podkreślić)	indywidualny, zespołowy, doktorski, habilitacyjny*
Tytuł projektu badawczego:	
Efekty realizacji projektu badawczego: (należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych)	<input type="checkbox"/> Artykuł naukowy w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW (Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) <input type="checkbox"/> Monografia w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW (Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW) <input type="checkbox"/> Inne
Charakter publikacji:	<input type="checkbox"/> Autorski <input type="checkbox"/> Współautorski: • imię/imiona współautorów • procentowy udział autorstwa

Wygłoszone referaty:	<input type="checkbox"/> autor referatu: <input type="checkbox"/> tytuł referatu: <input type="checkbox"/> nazwa konferencji: <input type="checkbox"/> data konferencji:
----------------------	---

Rozliczenie wydatków:	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">L.p.</th> <th style="width: 45%;">Treść</th> <th style="width: 20%;">Poniesione koszty w 2020 roku</th> <th style="width: 30%;">Poniesione koszty w 2021 roku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">RAZEM:</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	L.p.	Treść	Poniesione koszty w 2020 roku	Poniesione koszty w 2021 roku	1				2					RAZEM:		
L.p.	Treść	Poniesione koszty w 2020 roku	Poniesione koszty w 2021 roku														
1																	
2																	
	RAZEM:																

Kwota przyznana:	Kwota wykorzystana:
 Pełnomocnik kwestora wydziału
data Kierownik grantu dziekańskiego

Opinia komisji konkursowej:

.....

.....

.....

data

.....
Podpis Przewodniczącej Komisji

Zatwierdza:

.....
Dziekan Wydziału